

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN LỤC LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v hướng dẫn thực hiện kế
hoạch thời gian năm học 2025 -
2026 đối với giáo dục mầm non

An Lục Long, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn xã.

Thực hiện Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Công văn số 877/SGDDT-GDMN ngày 21/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh tây Ninh về hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non. Ủy ban nhân dân xã An Lục Long hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non (GDMN) như sau:

I. Kế hoạch thời gian năm học

Năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non được bố trí đảm bảo 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần), cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Ngày tựu trường	28/8/2025
2	Ngày khai giảng năm học 2025 - 2026	05/9/2025
3	Ngày thực hiện chương trình tuần thứ 1	08/9/2025
4	Ngày kết thúc học kỳ I	09/01/2026
5	Ngày thực hiện chương trình học kỳ II	12/01/2026
6	Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026	Nghỉ 12 ngày: từ ngày 11/02/2026 (24/12 Âm lịch) đến hết ngày 22/02/2026 (mùng 06/01 Âm lịch)
7	Ngày hoàn thành chương trình học kỳ II	22/5/2026
8	Tuần lễ dự phòng	25/5/2026 đến 29/5/2026
9	Ngày kết thúc năm học	Trước 31/5/2026
Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Bộ Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hàng năm		

II. Một số điểm lưu ý

1. Tụ trường, ổn định học sinh đầu năm

- Các cơ sở GDMN thực hiện tốt các điều kiện đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian tụ trường¹; rà soát, bổ sung đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, dụng cụ cần thiết để tổ chức thực hiện Chương trình GDMN; tạo cảnh quan, môi trường xanh - sạch - đẹp, thân thiện.

- Tổ chức cho trẻ làm quen với nề nếp, chế độ sinh hoạt tại trường mầm non, tạo tâm thế thoải mái, an toàn để trẻ nhanh chóng hòa nhập.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh; phát thư gọi trẻ ra lớp, đảm bảo đạt chỉ tiêu theo kế hoạch; đồng thời chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 - 5 tuổi.

- Sắp xếp lớp học hợp lý, đảm bảo sĩ số theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục mầm non

- Bắt đầu thực hiện Chương trình giáo dục mầm non từ tuần 1 và tổ chức bán trú từ ngày 08/9/2025.

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú ngay từ đầu năm; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên; tổ chức họp, lấy ý kiến phụ huynh về các khoản thu phục vụ công tác bán trú; lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ, công khai, minh bạch; thực hiện tốt công tác quản lý tài chính theo quy định; đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn, thương tích cho trẻ trong các cơ sở GDMN. Tuyệt đối không ký hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ tại các cơ sở GDMN.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình GDMN ở tất cả các nhóm, lớp; xây dựng kế hoạch giáo dục linh hoạt, phù hợp điều kiện thực tế và khả năng của trẻ; khuyến khích tổ chức các hoạt động giúp trẻ trải nghiệm, khám phá, đặt câu hỏi, thử nghiệm; đa dạng hình thức tổ chức (hoạt động góc, hoạt động ngoài trời, trải nghiệm thực tế, trò chơi học tập...); tạo môi trường giáo dục mở, phong phú, an toàn để trẻ được học thông qua chơi.

- Trang bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng học tập theo Công văn số 141/SGDĐT-GDMN ngày 16/7/2025 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện đồ dùng, đồ chơi và học liệu năm học 2025 - 2026; tổ chức khai thác và sử dụng hiệu quả.

- Thời gian làm việc của giáo viên được thực hiện theo quy định²; đảm bảo giáo viên có mặt tại nhóm/lớp theo phân công chuyên môn của Ban giám hiệu và

¹ Tất cả đồ dùng, đồ chơi, vật dụng trong lớp học, đồ chơi ngoài trời và khu vực nhà vệ sinh phải được kiểm tra kỹ lưỡng, đảm bảo an toàn, tránh gây nguy hiểm cho trẻ. Giáo viên cần được hướng dẫn các kỹ năng xử lý tình huống, hỗ trợ trẻ giảm lo âu, sợ hãi, tạo cảm giác thoải mái và an tâm khi đến trường. Các công trường phải được quản lý, bảo vệ chặt chẽ, không để trẻ tự ý ra vào khi không có sự giám sát.

² Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

có mặt xuyên suốt trong các hoạt động của trẻ, nhằm tổ chức hiệu quả Chương trình giáo dục mầm non.

Ủy ban nhân dân xã An Lục Long đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- Phòng VH-XH;
- NCTH;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Châu Văn Thêm